



**PARLAMENTO  
ANDINO**

**OFICINA CENTRAL**

**SECRETARÍA GENERAL**  
AK 14 No. 70A- 61 Piso 9  
PBX (571 ) 326 6000  
[www.parlamentoandino.org](http://www.parlamentoandino.org)  
Bogotá D.C.- Colombia

**OFICINAS NACIONALES**

**BOLIVIA**  
Calle Junin No. 664  
Edificio Excomupol - Piso 2  
Teléfono: (5912) 214 4975  
La Paz

**CHILE**  
Cámara de Diputados  
Avda. Pedro Montt s/n  
Teléfono: (5632) 2505487 / 86  
Valparaíso

**ECUADOR**  
Av. Eloy Alfaro N32300 y,  
Carlos Tobar , Edificio Recalde  
E-MAIL:  
[senac@parlamentoandino.gob.ec](mailto:senac@parlamentoandino.gob.ec)  
[www.parlamentoandino.org](http://www.parlamentoandino.org)  
Quito

**PERÚ**  
Jr. Huallaga No. 358 Of. 207  
Edificio Luis Alberto Sánchez  
Teléfono: (511 ) 311 7756  
Lima

# Rendición de Cuentas Oficina de Representación Parlamentaria Nacional del Ecuador – Parlamento Andino, 2023

## Proceso Metodológico

## Dirección de Planificación

Enero, 2024



PARLAMENTO  
ANDINO

#### OFICINA CENTRAL

**SECRETARÍA GENERAL**  
AK 14 No. 70A- 61 Piso 9  
PBX (571 ) 326 6000  
www.parlamentoandino.org  
Bogotá D.C.- Colombia

#### OFICINAS NACIONALES

**BOLIVIA**  
Calle Junin No. 664  
Edificio Excomupol - Piso 2  
Teléfono: (5912) 214 4975  
La Paz

**CHILE**  
Cámara de Diputados  
Avda. Pedro Montt s/n  
Teléfono: (5632) 2505487 / 86  
Valparaíso

**ECUADOR**  
Av. Eloy Alfaro N32300 y,  
Carlos Tobar , Edificio Recalde  
E-MAIL:  
senac@parlamentoandino.gob.ec  
www.parlamentoandino.org  
Quito

**PERÚ**  
Jr. Huallaga No. 358 Of. 207  
Edificio Luis Alberto Sánchez  
Teléfono: (511 ) 311 7756  
Lima

## 1. INTRODUCCIÓN

El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), a través de la Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 de 10 de marzo 2021, y en uso de sus atribuciones legales establecidas en el artículo 5 numeral 2 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, ha definido las fases del proceso metodológico de rendición de cuentas, estableciendo un cronograma para las audiencias y/o eventos públicos y la entrega del informe de rendición de cuentas 2023.

La rendición de cuentas es un proceso mediante el cual quienes forman parte de la gestión pública cumplen con su responsabilidad de comunicar a la ciudadanía sobre la gestión institucional, que conlleva la formulación, ejecución y resultados alcanzados.

Con estos antecedentes, el presente documento, ha sido desarrollado con el fin de detallar el proceso de elaboración y consolidación de la información para el Informe de la Oficina de Representación Parlamentaria Nacional del Ecuador, correspondiente al año 2023.

## 2. Objetivo General

Presentar el Informe de Rendición de Cuentas 2023 de la Oficina de Representación Parlamentaria Nacional del Ecuador a la ciudadanía.

## 3. Metodología

Secretaría Nacional y las direcciones de: Planificación, Administrativa - Financiera, Jurídica y de Comunicación Social, coordinarán todo el proceso de Rendición de Cuentas 2023, mediante capacitaciones, inspección, seguimiento y monitoreo.

## 4. Implementación de la fases

El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social – CPCCS, elaboró la Guía metodológica especializada de Rendición de Cuentas para la Función Ejecutiva, la cual desarrolla aspectos conceptuales, normativos, metodológicos y operativos.



PARLAMENTO  
ANDINO

#### OFICINA CENTRAL

**SECRETARÍA GENERAL**  
AK 14 No. 70A- 61 Piso 9  
PBX (571 ) 326 6000  
www.parlamentoandino.org  
Bogotá D.C.- Colombia

#### OFICINAS NACIONALES

**BOLIVIA**  
Calle Junin No. 664  
Edificio Excomupol - Piso 2  
Teléfono: (5912) 214 4975  
La Paz

#### CHILE

Cámara de Diputados  
Avda. Pedro Montt s/n  
Teléfono: (5632) 2505487 / 86  
Valparaíso

#### ECUADOR

Av. Eloy Alfaro N32300 y,  
Carlos Tobar , Edificio Recalde  
E-MAIL:  
senac@parlamentoandino.gob.ec  
www.parlamentoandino.org  
Quito

#### PERÚ

Jr. Huallaga No. 358 Of. 207  
Edificio Luis Alberto Sánchez  
Teléfono: (511 ) 311 7756  
Lima

Para que la rendición de cuentas se constituya en un proceso participativo, periódico, oportuno, claro y veraz, se deberá cumplir con las siguientes fases:

### 4.1. FASE 0: Organización interna institucional

La Secretaria Nacional, mediante Memorando Nro.048-RGE-SN-PA-EC, de fecha 24 de enero de 2024, designa el equipo responsable del proceso de Rendición de Cuentas 2023, conformado por las siguientes direcciones y sus responsabilidades:

#### DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN:

- Responsable del Proceso
- Coordina con las otras unidades
- Recolecta información
- Procesa y valida información
- Realiza informe previo de Rendición de Cuentas
- Llena formulario de Rendición de Cuentas
- Remite información al CPCCS

#### DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:

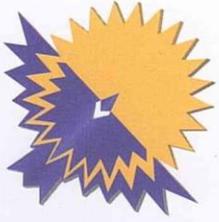
- Suministra información a la Dirección de Planificación, en función de los plazos y parámetros establecidos por dicha instancia.
- Remiten información relativa a la ejecución presupuestaria, administración del talento humano, procesos de compras, entre otros.

#### DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN:

- Sube en la página web los insumos requeridos para cumplir con el proceso.
- Organiza la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
- Habilita canales institucionales para lograr retroalimentación con la ciudadanía.

#### DIRECCIÓN JURÍDICA:

- Suministra información relativa al proceso de la dirección, en este caso, es la responsable de suministrar información relativa a los Informes y Procesos ejecutados por Contraloría.



**PARLAMENTO  
ANDINO**

#### OFICINA CENTRAL

**SECRETARÍA GENERAL**  
AK 14 No. 70A- 61 Piso 9  
PBX (571 ) 326 6000  
www.parlamentoandino.org  
Bogotá D.C.- Colombia

#### OFICINAS NACIONALES

**BOLIVIA**  
Calle Junin No. 664  
Edificio Excomupol - Piso 2  
Teléfono: (5912) 214 4975  
La Paz

**CHILE**  
Cámara de Diputados  
Avda. Pedro Montt s/n  
Teléfono: (5632) 2505487 / 86  
Valparaíso

**ECUADOR**  
Av. Eloy Alfaro N32300 y,  
Carlos Tobar , Edificio Recalde  
E-MAIL:  
senac@parlamentoandino.gob.ec  
www.parlamentoandino.org  
Quito

**PERÚ**  
Jr. Huallaga No. 358 Of. 207  
Edificio Luis Alberto Sánchez  
Teléfono: (511 ) 311 7756  
Lima

### SECRETARÍA GENERAL:

- Valida inicio del proceso.
- Dispone a la Direcciones a su cargo la respectiva colaboración para el cumplimiento del proceso.
- Valida el Informe.
- Presenta Informe a la Plenaria, en coordinación con la Dirección de Planificación.

### ACTIVIDADES

A continuación se detallan las actividades para la implementación del proceso de rendición de cuentas para la planificación de los eventos, su gestión y organización:

- Capacitación al equipo de trabajo.
- Levantamiento de Información.
- Elaboración de listados de invitación al Evento.
- Elaboración de cronograma de la realización del evento público.

### 4.2. FASE 1: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas

La Dirección de Planificación, dirección que lidera el proceso de Rendición de Cuentas, desarrolló diversas herramientas para levantar y consolidar la información que servirá para la evaluación de la gestión institucional. De igual manera con la utilización de las matrices diseñadas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, se levantará la información de las direcciones de asesoría y apoyo, con el fin de registrar la misma en el sistema de rendición de cuentas del CPCCS.

La elaboración del Informe de Rendición de Cuentas, debe cumplir con las siguientes actividades:



**PARLAMENTO  
ANDINO**

**OFICINA CENTRAL**

**SECRETARÍA GENERAL**  
AK 14 No. 70A- 61 Piso 9  
PBX (571 ) 326 6000  
www.parlamentoandino.org  
Bogotá D.C.- Colombia

**OFICINAS NACIONALES**

**BOLIVIA**  
Calle Junin No. 664  
Edificio Excomupol - Piso 2  
Teléfono: (5912) 214 4975  
La Paz

**CHILE**  
Cámara de Diputados  
Avda. Pedro Montt s/n  
Teléfono: (5632) 2505487 / 86  
Valparaíso

**ECUADOR**  
Av. Eloy Alfaro N32300 y,  
Carlos Tobar , Edificio Recalde  
E-MAIL:  
senac@parlamentoandino.gob.ec  
www.parlamentoandino.org  
Quito

**PERÚ**  
Jr. Huallaga No. 358 Of. 207  
Edificio Luis Alberto Sánchez  
Teléfono: (511 ) 311 7756  
Lima

## ACTIVIDADES

- Solicitar la información de la gestión de las unidades administrativas y despachos de los Honorables Parlamentarios Andinos.
- Consolidar la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual.
- Evaluación de la gestión institucional.
- Habilitar canales de comunicación virtual y presencial, de acceso público para que la ciudadanía pueda emitir comentarios sobre la información que puede requerir.
- Llenar las matrices de Informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS.
- Redacción del Informe de rendición de cuentas.
- Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.

## FASE 2. Deliberación Pública sobre el Informe de Rendición de Cuentas.

El equipo de Rendición de Cuentas de la Oficina de la Representación Parlamentaria Nacional del Ecuador, para la elaboración del Informe de considerará las siguientes actividades:

- Difusión del Informe de rendición de cuentas por distintos medios.
- Realizar la convocatoria pública y abierta a la deliberación.
- Planificación de los eventos participativos.
- Realización del evento de rendición de cuentas.
- Establecer el lugar y fecha a realizarse la rendición de cuentas ante la ciudadanía.
- Sistematización e incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.



### 4.3. FASE 3. Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

La Representación Parlamentaria Nacional del Ecuador, una vez concluidas las fases anteriores, deberá entregar el Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, e ingresar en el sistema del CPCCS el formulario correspondiente a la gestión institucional.

#### ACTIVIDADES

Entrega del Informe de Rendición de Cuentas Oficina de la Representación Parlamentaria Nacional del Ecuador 2023 al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social - CPCCS, a través de la plataforma de rendición de cuentas.

#### DESPACHO HONORABLES PARLAMENTARIOA ANDINOS

Las y los Honorables Parlamentarios Andinos deberán realizar el proceso de manera individual, bajo el formulario de Autoridades de elección Popular. VER ANEXO.

Acción	Nombre	Firma
Elaborado por:	Mgs. Daniel Carrión Director de Planificación	 Firmado electrónicamente por: DANIEL FERNANDO CARRION INIGUEZ
Aprobado por:	Mgs. Raquel Grunauer Secretaria Nacional	 Firmado electrónicamente por: RAQUEL PIEDAD GRUNAUER ESPINOZA
Fecha:	25 de enero de 2024	

#### OFICINA CENTRAL

SECRETARÍA GENERAL  
AK 14 No. 70A- 61 Piso 9  
PBX (571 ) 326 6000  
www.parlamentoandino.org  
Bogotá D.C.- Colombia

#### OFICINAS NACIONALES

BOLIVIA  
Calle Junin No. 664  
Edificio Excomupol - Piso 2  
Teléfono: (5912) 214 4975  
La Paz

CHILE  
Cámara de Diputados  
Avda. Pedro Montt s/n  
Teléfono: (5632) 2505487 / 86  
Valparaíso

ECUADOR  
Av. Eloy Alfaro N32300 y,  
Carlos Tobar , Edificio Recalde  
E-MAIL:  
senac@parlamentoandino.gob.ec  
www.parlamentoandino.org  
Quito

PERÚ  
Jr. Huallaga No. 358 Of. 207  
Edificio Luis Alberto Sánchez  
Teléfono: (511 ) 311 7756  
Lima